

# 반드시 알고 있어야 할 현금영수증관련 절세방법

상담실 백종훈 차장

현금영수증 제도란 소비자가 현금과 함께 카드(적립식카드, 신용카드 등)나 핸드폰번호 등을 제시하면, 가맹점은 현금영수증발급장치를 통해 현금영수증을 발급하고 현금결제 건별 내역은 국세청에 통보되는 제도이다.

근로소득자의 경우 현금영수증 수취금액과 신용카드 등의 사용금액이 총 급여액의 25%를 초과하는 경우 그 초과금액의 30%를 소득에서 공제받을 수 있으며, 사업자의 경우 사업자 명의로 발급 받은 현금영수증은 법정증빙으로 인정되어 필요경비에 반영시킴과 동시에 부가가치세 매입세액공제도 적용받게 된다.

이러한 혜택이 있음에도 불구하고 현금영수증을 발급받지 못하거나 잘못 발급받아 이러한 혜택을 적용받지 못하는 경우도 종종 있는데 알아두면 좋을 현금영수증관련 제도에 대해 간략히 살펴보기로 한다.

## 코드번호 010-000-1234를 기억하자

현금 결제를 하고 현금영수증을 발급받고 싶을 때 마땅히 불러야 할 번호가 생각나지 않거나, 회식이라도 하고 현금 결제할 때 누구 이름으로 현금영수증을 발급받아야 할지 모르는 경우 등은 우선 코드번호 010-000-1234로 현금영수증을 발급 받으면 된다.

010-000-1234는 국세청이 지정한 '자진발급분 사용자 등록'용 번호인데, 이 번호로 현금영수증 발급을 신청하면 현금영수증 가맹점에서는 현금영수증 발급으로 등록이 되는 한편, 신청인 명의를 결정되지 않은 상태로 현금영수증이 발급된다.

따라서 가맹점에서 발급한 현금영수증을 지참한 사람이 회사나 집으로 돌아와 현금영수증 홈페이지에서 회사명이나 본인 명의로 현금영수증 발급 내용을 등록 하게 되면, 등록한 명의로 현금 결제 내역이 등록된다.

010-000-1234로 발급된 현금영수증을 회사명이나 소비자 개인명의로 현금영수증으로 전환하려면 ① 국세청 홈택스에 접속하여 법인이거나 개인으로 로그인하고, ② 로그인 후에 조회/발급 메뉴에 있는 '자진발급분사업자등록' 메뉴를 클릭한 뒤, ③ 거래금액과 010-000-1234로 발행된 현금영

수증의 승인번호·거래일자를 입력하여 조회한 후, 등록하면 된다. 새롭게 등록된 내용은 2~3일 후에 확인이 가능하다.

## 사업자의 현금영수증 용도 일괄변경 방법

현금영수증의 발급에 있어 개인은 소득공제용 현금영수증을 발급받아야 하며, 법인이나 사업자는 지출증빙용 현금영수증을 발급받아야 세법에서 규정하고 있는 혜택을 받을 수 있다.

따라서 사업자의 경우에는 지출증빙 및 매입세액공제를 적용받으려면 현금영수증가맹점에서 사업자 ‘지출증빙용’ 현금영수증을 발급해 달라고 요구하여야 한다.

하지만 이러한 내용을 잘 몰라 지출증빙용 현금영수증이 아닌 소득공제용 현금영수증을 교부받은 사업자의 경우에는 난감한 상황에 처하게 된다.

이러한 상황을 해결해 줄 방법이 있으니 바로 현금영수증 용도 일괄변경이다.

현금영수증 용도 일괄변경이란 소득공제용 현금영수증을 수취한 사업자가 현금영수증을 법정지출증빙 및 부가가치세 신고 등 매입세액공제가 가능한 지출증빙용 현금영수증으로 용도를 변경하는 것이다.

소득공제용 현금영수증을 수취한 사업자는 국세청 홈택스에 로그인후, 조회/발급 메뉴 중 현금영수증수정 메뉴의 하위메뉴인 사업자용 용도변경 메뉴에서 변경이 가능하다.

① 변경전 자료조회 화면에서 용도변경 기간을 참고하여 조회기간을 선택(용도변경 기간을 경과한 거래내역은 홈페이지를 통하여 수정 불가능하므로 현금영수증상담센터로 별도 연락), ② “조회하기” 버튼 클릭, ③ 용도변경여부를 결정하여 신청하면 된다.