



# 안세회계법인 · 829-7575

## 세계재경저널 Answer

eAnSe.com • • • 2022/11/14

전직원 회람 공지 MEMO+경영관리자의 재무의사결정과 稅·計·經營 戰略

### 근로자 연말정산 간소화 일괄제공 서비스 절차 흐름도

수행자	일정	일괄제공 이용 절차 및 유의사항
회사	'22.10.27. ~'22.11.30.* *부득이한 경우 '23.1.14.까지 수정·신 규 등록 가능	◎ 연말정산 대상 근로자 명단을 홈택스 등록 ◦ 국세청이 제공하는 엑셀서식을 이용하거나 직접 입력 ◦ 일괄제공 압축파일 해제시 사용할 비밀번호 설정 가능 ◦ 기장 업무 수입 세무대리인에게 간소화 자료 제공 가능
근로자	'22.12.1. ~ '23.1.19.	◎ 간소화자료 일괄제공되는 회사와 제공자료의 범위 등을 홈택스에서 최초 1회 확인(동의) ◦ 홈택스(손택스)에 접속하면 알림창을 통해 일괄제공 확인(동의) 화면으 로 자동 안내 ◦ 확인(동의) 하지 않은 근로자의 자료는 제공하지 않음 ◦ 올해 초 시범운용 중 확인(동의)을 완료한 근로자의 경우 확인(동의) 절 차를 다시 이행할 필요 없음 ◦ 회사에 제공하고 싶지 않은 간소화자료는 삭제 가능
국세청	'23.1.21.~	◎ 일괄제공 확인(동의)한 근로자의 간소화자료를 회사에 제공 ◦ 회사가 '23.1.14.까지 등록한 근로자로서 '23.1.19.까지 일괄제공에 확인(동의) 한 근로자의 간소화 자료를 홈택스를 통해 순차적으로 제공
회사	'23.1.21. ~ 3.10.	◎ 간소화자료 PDF 압축파일을 내려받아 연말정산 진행 ◦ PDF 압축파일 한개 용량을 최대 5GB(약 2만 5천여 명) 제공 ◦ 기존 등록된 부양가족의 간소화 자료도 함께 일괄 제공 ◦ 국세청이 제공한 간소화 자료를 활용하여 연말정산 후 최종결과를 근로 자에게 제공